HKIP 2016

Hari Kualiti & Inovasi Perkhidmatan

Sekapur Sireh

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ

Saya memanjatkan rasa syukur ke hadrat Allah SWT atas limpah perkenan dan kurnia-Nya Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Sekalung penghargaan diucapkan kepada Pusat Jaminan Kualiti dan ahli jawatankuasa atas kejayaan menganjurkan Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM pada tahun ini.

Tema tahun ini 'Melestari Inovasi Melonjak Prestasi' amat bertepatan dengan usaha dan komitmen Universiti dalam memberikan perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggannya. Inovasi adalah hasil cetusan idea yang kreatif dalam apa jua aspek kerja yang dapat meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi. Hasil inovasi yang berupa produk atau perkhidmatan boleh merangkumi sebarang perubahan dan penambahbaikan kepada sistem, prosedur, kaedah dan/ atau cara bekerja. Usaha ini turut merangkumi inisiatif mencipta produk perkhidmatan baharu sesuai dengan peredaran dan kepantasan teknologi global.

Usaha untuk mewujudkan kelestarian inovasi merupakan cabaran terbaharu pihak pengurusan dan kejayaan bergantung pada penggemblengan daya kreativiti dan inovasi semua warga Universiti. Tentunya wawasan untuk memacu inovasi merupakan asasnya, tetapi tugas utama kepimpinan sesuatu organisasi adalah untuk menyokong dan memberi kuasa kepada individu dan pasukan mentransformasi idea kreatif mereka menjadi realiti bagi memberikan perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan.

Kecemerlangan pembudayaan inovasi dan kreativiti ini perlu diasaskan kepada nilai ihsan yang berupaya mendorong setiap warga UPM dan rakan Universiti daripada kalangan industri, korporat dan alumni.

Seiring dengan hasrat merealisasikan Putra Global 200 (PG200) melalui penilaian *QS World University Ranking*, UPM perlu membudaya dan melestarikan inovasi dalam usaha meningkatkan daya saing dan nilai tambah terhadap perkhidmatan dan produk yang dihasilkan. Hal ini dapat melonjakkan prestasi pencapaian dan kecemerlangan UPM yang kini telah berada pada asas yang kukuh sebagai Universiti Penyelidikan Perdana. Asas ini bersandarkan kepada reputasi melalui pencapaian dan kecemerlangan UPM di peringkat nasional dan global.

Sambutan HKIP UPM pada kali ini diharap dapat menjadi pemangkin dalam mengekalkan penghasilan idea kreatif dan inovatif seterusnya menjadikannya sebagai medan pengiktirafan terhadap kecemerlangan warga kerja UPM bertepatan dengan tema HKIP UPM 2016.

Sekian, terima kasih.

BERILMU BERBAKTI

Profesor Datin Paduka Dr. Aini Ideris
DSIS, PSK, KMN
Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia

Seulas Pinang

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Organisasi yang berjaya dan maju mampu melestarikan inovasi agar dapat meningkatkan prestasi dan produktiviti. Proses inovasi kini sedang melalui satu fasa perubahan, dirangsang sebahagian besarnya oleh peluang menggunakan internet dan teknologi visual untuk mendapatkan idea yang disebarkan dari seluruh dunia. Kita meneliti sejauh mana pemahaman inovasi kita, dibangunkan sepanjang abad yang lalu atau sebelumnya, boleh diaplikasi untuk menghadapi transformasi dan pergolakan tanpa henti yang akan kita saksikan dalam ekonomi global pada masa hadapan.

Oleh itu, adalah penting bagi warga UPM untuk melestarikan inovasi dalam tugas seharian dengan melakukan inovasi secara berterusan, sistematik dan berdaya saing. Kelestarian ini akan meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kualiti perkhidmatan

Universiti, seterusnya dapat memenuhi kehendak dan aspirasi pelanggan, sekaligus dapat melonjakkan prestasi dalam kalangan warga UPM.

Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan pada tahun ini merupakan kesinambungan dalam usaha melestarikan budaya inovasi di UPM. Dalam usaha memotivasikan warga UPM untuk terus menghasilkan idea yang kreatif dan inovatif bagi meningkatkan produktiviti Universiti, pelbagai kategori pengiktirafan dan penghargaan telah diwujudkan. Akhir kata, sekalung penghargaan kepada semua yang terlibat dalam menjayakan sambutan HKIP, dan tahniah kepada pemenang hadiah/anugerah pada tahun ini. Semoga Allah SWT merahmati usaha kita ini demi kecemerlangan Universiti dan Negara.

Sekian, terima kasih.

Profesor Dr. M. Iqbal Saripan
Pengarah
Pusat Jaminan Kualiti
Universiti Putra Malaysia
merangkap Pengerusi Jawatankuasa Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM 2016

Atur Cara

8.30 pagi	Ketibaan Jemputan/Staf
8.45 pagi	Ketibaan Ahli Pengurusan Universiti *Kahoot- In Kuiz*
9.15 pagi	Perarakan Masuk Ahli Pengurusan Universiti & Pengerusi HKIP 2016
9.20 pagi	Lagu *Negaraku* Lagu *Putra Gemilang* Ucapan Aluan Pengerusi HKIP 2016 Lafaz Ikrar Hari Inovasi
9.42 pagi	Persembahan Pembukaan Dikir Barat Kijang Mas UPM
9.47 pagi	Pertandingan Peringkat Akhir *Putra–In Motivator & Buskers-In Challenge*
10.15 pagi	Persembahan Band Putra
10.20 pagi	Penyampaian Hadiah & Anugerah HKIP 2016 • Hadiah Mencipta Tema • Hadiah Idea Inovasi • Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S • Anugerah Pengurusan Lean
10.40 pagi	Penyampaian Hadiah Pertandingan Karya Kreatif

10.52 pagi	Deklamasi Puisi Inovasi Kreatif Khas
10.57 pagi	Penyampaian Hadiah Pertandingan • *Putra-In Motivator* • *Buskers-In Challenge*
11.12 pagi	Hadiah Delegasi PTJ Kreatif
11.17 pagi	Sambungan Penyampaian Hadiah & Anugerah HKIP 2016 • Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif • Anugerah Inovasi Perkhidmatan • Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran • Anugerah Khas HKIP 2016
11.37 pagi	Persembahan Khas Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
11.42 pagi	Tayangan Video Juara
11.47 pagi	Ucapan Penutupan HKIP 2016 oleh Naib Canselor
11.52 pagi	Lagu *Hari Inovasi UPM*
11.57 pagi	Lawatan Pameran
12.15 tengah hari	Bersurai

Latar Belakang

Pada tahun 2013, UPM buat julung kalinya telah melaksanakan sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM. Majlis tersebut dilaksana bagi menyahut seruan kerajaan bahawa agenda transformasi negara hendaklah berpaksikan inovasi dan kreativiti.

Pada tahun ini, majlis ini diteruskan lagi. Selain menyahut saranan kerajaan, pelaksanaan HKIP ini merupakan sebahagian daripada aktiviti peningkatan inovasi yang menyumbang kepada pencapaian Matlamat ke-5 dalam Pelan Strategik UPM 2014-2020 iaitu Mempertingkatkan Kualiti Tadbir Urus.

Penganjuran hadiah/anugerah sempena HKIP 2016 bermula pada Februari secara berterusan, sehinggalah penilaian aktiviti pada September dan Oktober, dan pemenang bagi setiap hadiah/anugerah diumum dan disampaikan semasa Majlis HKIP.

Terdapat 7 kategori anugerah yang dianjur, iaitu:

1. **Hadiah Mencipta Tema HKIP;**
2. **Hadiah Idea Inovasi;**
3. **Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S;**
4. **Anugerah Pengurusan Lean;**
5. **Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif;**
6. **Anugerah Inovasi Perkhidmatan; dan**
7. **Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.**

Objektif dan Pelaksanaan

Secara umumnya, objektif sambutan HKIP UPM ialah:

- Meningkatkan kesedaran warga UPM terhadap kepentingan inovasi dan kreativiti dalam pelaksanaan kerja;
- Memupuk dan memperkukuhkan nilai budaya inovasi dan kreativiti di UPM;
- Merealisasikan pengamalan proses, pendekatan dan budaya berteraskan ciri inovatif dan kreatif dalam perkhidmatan; dan
- Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

Hadiah Mencipta Tema HKIP

Objektif

i. Memberi penghargaan dan pengiktirafan secara formal kepada staf untuk melahirkan idea yang kreatif dan inovatif dalam mencipta tema Hari Inovasi; dan

ii. Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan staf dan memupuk semangat kerjasama dalam menyumbang idea.

Kaedah Pelaksanaan

Warga UPM yang menghantar tema HKIP telah dinilai oleh Jawatankuasa Panel Penilai Hadiah Mencipta Tema HKIP untuk pemilihan tema terbaik. Tema yang dipilih diguna pakai untuk HKIP 2016. Pada tahun ini sebanyak 47 tema telah dikemukakan dari kalangan 30 staf UPM.

Hadiah Idea Inovasi

Objektif

i. Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada staf yang telah menyumbangkan idea inovasi/tajuk projek yang terbaik, praktikal serta berpotensi untuk diketengahkan sebagai projek Inovasi Perkhidmatan atau Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) ; dan

ii. Menggalakkan pembentukan budaya fikir yang kreatif dan inovatif dalam kalangan staf sebagai pemangkin ke arah penghasilan produk inovasi perkhidmatan berimpak tinggi.

Kaedah Pelaksanaan

Pertandingan Idea Inovasi adalah terbuka kepada semua staf UPM di mana sumbangan Idea Inovasi yang dihantar oleh staf UPM dinilai dari aspek kreativiti dan inovatif serta kesesuaian untuk diketengahkan serta direalisasikan sebagai projek Inovasi Perkhidmatan atau Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) di UPM.

Sebanyak 48 penyertaan oleh staf UPM telah diterima dan dinilai oleh Jawatankuasa Kecil Penyelarasan dan Hadiah Idea Inovasi pada peringkat awal. Jawatankuasa telah menyenarai pendek sebanyak 13 idea yang kreatif, relevan serta realistik bagi tujuan diketengahkan sebagai projek inovasi UPM untuk menjalani sesi penjelasan idea dan seterusnya memilih 3 idea terbaik bagi tujuan penganugerahan Hadiah Idea Inovasi Perkhidmatan 2016.

Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S

Objektif

i. Memberi pengiktirafan kepada PTJ yang mempunyai prestasi yang cemerlang dan sentiasa berusaha ke arah meningkatkan kualiti pengamalan 5S dan perkhidmatan;

ii. Menggalak kerjasama dan membentuk budaya saling membantu secara berterusan dalam kalangan kakitangan bagi mewujudkan dan mengekalkan suasana tempat bertugas yang bermaklumat, bersih, kemas, teratur dan mesra pelanggan; dan

iii. Menggalakkan persaingan sihat di antara PTJ di ke arah penambahbaikan yang berterusan dalam amalan pengurusan kualiti dan urus tadbir 5S yang baik.

Kaedah Pelaksanaan

Penyertaan Anugerah Amalan 5S adalah diwajibkan kepada semua PTJ yang tidak pernah mendapat pensijilan Amalan 5S daripada badan pensijilan. Penilaian pertandingan ini memberi tumpuan kepada perkara yang berikut:

i. Usaha ke Arah 5S;

ii. Ruang Tempat Kerja (Pejabat); dan

iii. Persekitaran Tempat Kerja.

Pada tahun ini, 17 PTJ telah dinilai setelah mendapat maklum balas kesediaan 5S.17 PTJ tersebut adalah:

i. Pejabat Naib Canselor;
ii. Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);
iii. Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan;
iv. Fakulti Ekologi Manusia;
v. Fakulti Kejuruteraan;
vi. Fakulti Pengajian Pendidikan;
vii. Fakulti Sains Pertanian dan Makanan (UPM Kampus Bintulu);
viii. Sekolah Pengajian Siswazah;
ix. Institut Biosains;
x. Institut Pengajian Sains Sosial;
xi. Pusat Alumni;
xii. Pusat Jaminan Kualiti;
xiii. Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi;
xiv. Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan;
xv. Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear;
xvi. Bahagian Audit Dalam; dan
xvii. Perpustakaan Sultan Abdul Samad.

Anugerah Pengurusan Lean

Objektif

i. Memberi pengiktirafan dan insentif kepada pasukan yang telah berjaya melaksanakan aktiviti Lean dan projek penambahbaikan yang telah dilaksanakan oleh PTJ;

ii. Berkongsi pengetahuan dan pengalaman mengenai aktiviti Lean dan projek penambahbaikan yang telah dilaksanakan oleh PTJ; dan

iii. Memupuk budaya penambahbaikan berterusan dan mengutamakan nilai kepada pelanggan.

Kaedah Penyertaan

Penyertaan Pertandingan Leanova@UPM 2016 adalah diwajibkan kepada 6 Projek Pengurusan Lean UPM dan terbuka kepada mana-mana PTJ yang telah melaksanakan aktiviti Lean dan projek penambahbaikan yang telah dilaksanakan oleh PTJ pada tahun 2014/2015.

Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif

Objektif

i. Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada staf yang terlibat dengan memberi peluang kepada Kumpulan Inovatif dan kreatif (KIK) menyampaikan idea dan kreativiti;

ii. Meyakinkan PTJ bahawa KIK dapat membantu menyelesaikan masalah berkaitan kerja dan seterusnya membuat penambahbaikan secara berterusan;

iii. Menjadikan KIK sebagai landasan budaya kerja berkualiti; dan

iv. Mengenal pasti wakil ke pertandingan KIK di peringkat yang lebih tinggi.

Kaedah Pelaksanaan

Proses penilaian Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) bagi Anugerah KIK dibuat oleh Panel Penilai yang dilantik berdasarkan 7 kriteria yang telah ditetapkan, selaras dengan kriteria penilaian oleh pihak INTAN, MAMPU dan MPC seperti berikut:

i. Pengenalan;
ii. Pemilihan projek dan definisi;
iii. Analisis peluang penambahbaikan;
iv. Penyelesaian/pelaksanaan kreatif dan inovatif;
v. Pemantauan dan penyeragaman;
vi. Pencapaian dan penciptaan nilai; dan
vii. Persembahan projek.

Pembentangan projek telah dilaksana untuk menentukan pemenang anugerah ini.

Berikut adalah butiran 2 kumpulan yang menyertai anugerah ini, iaitu:

Bil.	Nama Kumpulan / PTJ	Tajuk Projek, Kategori & Hasil Inovasi
KIK 1	THE GENES (Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomoleku)	**Tajuk**: Tiada Sistem yang Efisien bagi Memantau Bahan Kimia Luput Tarikh di dalam Makmal **Kategori:** Pengurusan **Inovasi:** Sistem Pengurusan Bahan Kimia Secara *Online*
KIK 2	PKKSSAAS (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	**Tajuk:** Kurang Tenaga Kerja bagi Kerja Mengangkut Karpet yang Berat dan Besar **Kategori:** Teknikal **Inovasi:** Troli Mengangkut Karpet (TPK PKK)

Anugerah Inovasi Perkhidmatan

Objektif

i. Memberikan pengiktirafan secara formal kepada PTJ yang telah menunjukkan hasil inovasi;

ii. Menggalakkan perkongsian pintar amalan terbaik yang menghasilkan inovasi;

iii. Memupuk dan menyemarakkan budaya kreatif dan inovatif dalam cara bekerja untuk diamalkan di PTJ;

iv. Mengenal pasti dan memperkenalkan hasil inovasi yang boleh dicontohi untuk faedah PTJ lain; dan

v. Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

Kaedah Pelaksanaan

Penyertaan bagi Anugerah Inovasi Perkhidmatan adalah hasil daripada idea yang dicetuskan oleh ahli Fakulti/ Institut/ Pusat Kecemerlangan/Unit/Jabatan/Staf Universiti Putra Malaysia sahaja. Permohonan lengkap mestilah melalui pencalonan oleh ketua pusat tanggungjawab (PTJ) sebelum dihantar kepada pihak urus setia. Inovasi yang dihasilkan hendaklah memberi faedah yang jelas dari segi penyelesaian masalah, peningkatan kualiti dan produktiviti sesebuah organisasi. Setiap PTJ boleh mencalonkan sekurang-kurangnya 1 permohonan dan maksimum 3 hasil inovasi mereka.

Inovasi yang tidak layak menyertai anugerah ini ialah:

i. Inovasi daripada hasil penyelidikan dan pembangunan atau R&D yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti organisasi;

ii. Inovasi untuk tujuan komersial; dan

iii. Inovasi yang sudah tidak diguna pakai/diaplikasi pada tahun dinilai.

Penyertaan Anugerah Inovasi Perkhidmatan bagi Tahun 2016

Bil.	Nama Projek Inovasi	Nama Kumpulan	PTJ
Inovasi 1	ei-Plants Labelling	Agro 15-Farm	Fakulti Pertanian
Inovasi 2	UPM-ID	UPM-ID	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
Inovasi 3	Sistem Pengurusan Perjawatan	Gen-Y	Pejabat Pendaftar
Inovasi 4	Jom Belajar Tambah	-	Fakulti Ekologi Manusia
Inovasi 5	SEAShell FRAMEWORK	INNOVAST	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
Inovasi 6	Wheely	Eco-Euphoria	Fakulti Ekologi Manusia
Inovasi 7	CHEM-CAT	Agri-Lab	Fakulti Pertanian
Inovasi 8	e-LPPT Kumpulan Pelaksana	The Hobbit	Pejabat Pendaftar & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
Inovasi 9	Membaik Taraf Reka bentuk Sistem Aliran Paip Makmal Proses	K.K.A. Team	Fakulti Kejuruteraan
Inovasi 10	1RIA4U	RIA	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Inovasi 11	ACM	The Genes	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
Inovasi 12	Skytider	Langit Putra	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran

Objektif

i. Menilai dan mengukur prestasi PTJ bagi memastikan penyampaian perkhidmatan berada pada tahap yang cemerlang;

ii. Memberi pengiktirafan kepada PTJ yang telah menunjukkan tahap tadbir urus yang terbaik serta sentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul; dan

iii. Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk mengamalkan pengurusan organisasi dan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkesan.

Kaedah Pelaksanaan

Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran melibatkan semua PTJ, dan berpaksi kepada 3 komponen teras seperti berikut:

i. Komponen Pengurusan (60%) yang melibatkan 5 kriteria, iaitu;

a. Indeks Akauntabiliti Pengurusan Kewangan;

b. Pengurusan, Pembangunan dan Perkhidmatan Sumber Manusia;

c. Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan;

d. Pengurusan Laman Web PTJ; dan

e. Pengurusan Kualiti.

ii. Komponen Perkhidmatan Teras (20%) yang melibatkan 2 kriteria iaitu;

a. Pengurusan dan Pelaksanaan Inovasi Perkhidmatan (Kumpulan Inovatif dan Kreatif, Inovasi, Lean; dan

b. Pelaksanaan Amalan 5S.

iii. Komponen Kepuasan Pelanggan (20%) yang melibatkan 2 kriteria iaitu;

a. Kajian Kepuasan Pelanggan; dan

b. Pengendalian Maklum Balas Pelanggan Melalui Sistem U-Respons.

Semakan dan perakuan pemenang Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran telah dilaksana oleh Jawatankuasa Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.

Latar Belakang Projek

Projek Inovasi Perkhidmatan

1. TAJUK PROJEK: EI-PLANTS LABELLING

PTJ: Fakulti Pertanian
Nama Kumpulan: Agro 15-Farm
Nama Ahli Kumpulan:

Nurul Azwana Yahya (Ketua)
Dr. Rohizan Mohamed
Muhammad Abdullah
Athirah Sulaiman
Abdul Fadhzil Suhaimi
Siti Farahwahida Abd Wahab
Roslina Mohd Nor
Siti Nadirah Dasar
Nor Azman Md Ali
Mohd Aidier Ujang

Sinopsis Projek

ei-Plants Labelling merupakan satu produk inovasi kepada perkhidmatan pemberian maklumat berkaitan tumbuhan yang terdapat pada label tanaman lanskap. Dalam masa yang sama, satu produk aplikasi mudah alih (Mobile app) iaitu Agri i-Plants yang baharu telah dibangunkan. Produk aplikasi Agri i-Plants ini dibangun bertujuan memperoleh maklumat lebih terperinci, interaktif, mesra pengguna dan sentiasa kemas kini. Produk inovasi ini dalam tempoh percubaan dan akan diguna pakai untuk pokok landskap yang ditanam di Kompleks Pentadbiran Fakulti Pertanian. Diharapkan produk inovasi ini juga boleh diguna pakai untuk keseluruhan pokok landskap dalam kampus UPM.

Impak Pelaksanaan

i. Maklumat berkaitan tanaman landskap akan sentiasa terkini dan boleh dikemas kini dari semasa ke semasa tanpa perlu menukar paparan pada label yang baharu;
ii. Mengurangkan kos percetakan label yang baharu; dan
iii. Memudahkan pengguna untuk mendapatkan maklumat yang lebih terperinci dan interaktif berkenaan tanaman lanskap. Pengguna boleh mendapatkan maklumat terkini yang lebih interaktif dengan adanya gambar-gambar foto dan video yang menarik berkaitan panduan penanaman dan penjagaan tanaman lanskap yang lebih realistik.

2. TAJUK PROJEK: UPM-ID

PTJ: Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Nama Kumpulan: UPM-ID

Nama Ahli Kumpulan:

Sabdin @ Zahar Wahab (Ketua)
Huda Khairuddin

Sinopsis Projek

UPM-ID merupakan Perkhidmatan Direktori Pengenalan Tunggal atau *Shared Authentication Database* yang boleh diguna pakai untuk capaian ke rangkaian, e-mel dan semua sistem aplikasi universiti. Perkhidmatan direktori juga merupakan salah satu penyelesaian keselamatan yang membenarkan pengguna yang sah sahaja untuk membuat capaian ke semua sistem dan sumber yang ada berdasarkan kebenaran capaian yang diberikan. Oleh itu, pengguna perlu mengingati hanya satu ID dan kata laluan sahaja.

Impak Pelaksanaan

i. Sokongan kepada pencapaian KPI Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi;
ii. Pematuhan Pelan Organisasi Kejat UPM;
iii. Pelaksanaan polisi kata laluan yang ketat dan kemudahan reset untuk pengguna yang lupa kata laluan;
iv. Kawalan capaian ke sistem dipertingkatkan dengan hanya staf atau pelajar yang aktif sahaja dibenarkan menggunakan sistem; dan
v. Meningkatkan keselamatan sistem dengan menggunakan *login* ke sistem dilindungi SSL Cert.

3. TAJUK PROJEK: SISTEM PENGURUSAN PERJAWATAN

PTJ: Pejabat Pendaftar

Nama Kumpulan: Gen-Y

Nama Ahli Kumpulan:

Dalina Kamarudin (Ketua)
Siti Rozana Supian
Karmizan Haji Zawawi
Fauziah Mohamed Salih
Shafiz Ishak

Sinopsis Projek

Sistem Pengurusan Perjawatan merupakan sebuah sistem yang digunakan oleh Pejabat Pendaftar untuk menyimpan dan menguruskan kesemua maklumat perjawatan di UPM. Reka bentuk asas Sistem Pengurusan Perjawatan adalah bersepadu dengan Sistem eIHRAMS dan Sistem Lapor Diri *Online*. Sistem ini dibangun sebagai peralihan daripada proses kerja manual kepada proses kerja bersistem bertujuan untuk meningkatkan kecekapan pengurusan maklumat perjawatan seterusnya melancarkan urusan perancangan sumber manusia di UPM.

Impak Pelaksanaan

i. Penyimpanan Surat Kelulusan Perjawatan (SKP) dan capaian;
ii. Maklumat Surat Kelulusan Perjawatan terus daripada sistem;
iii. Capaian maklumat perjawatan yang lebih mudah, cepat dan tepat sekali gus memudahkan proses pelantikan dan kenaikan pangkat;
iv. Integrasi antara Sistem Pengurusan Perjawatan, Sistem eIHRAMS dan Sistem Lapor Diri *Online*;
v. Rekod penyandang perjawatan & sejarah perjawatan staf dapat dicapai;
vi. Penyediaan statistik perjawatan semasa berdasarkan *real time* data; dan
vii. Penjanaan pelbagai laporan/statistik perjawatan terus daripada sistem.

4. TAJUK PROJEK: JOM BELAJAR TAMBAH

PTJ : Fakulti Ekologi Manusia
Nama Kumpulan: -
Nama Ahli: Salmina Sulaiman

Sinopsis Projek

Jom Belajar Tambah merupakan satu inovasi teknikal untuk membantu guru mengajar kanak-kanak peringkat prasekolah terutama 4-5 tahun bagi menyelesaikan operasi tambah yang mudah dengan rasa seronok melalui pengalaman secara langsung. Bahan projek ini terdiri daripada kotak, guli, nombor bermagnet, kertas, pensel dan papan pameran. Kanak-kanak akan memilih nombor mewakili bilangan guli yang dikehendaki, dilekatkan pada bahagian atas dinding kotak tersebut, guli dimasukkan dalam petak yang berkenaan, ulang proses untuk petak seterusnya dan apabila selesai kedua petak penghalang kotak dibuka, guli akan bercampur, jumlahnya merupakan hasil tambah operasi yang dilakukan sendiri oleh kanak-kanak. Operasi ini akan dicatat sendiri oleh kanak-kanak pada sehelai kertas dan dilekatkan di papan pameran.

Impak Pelaksanaan

i. Meningkatkan rasa seronok belajar operasi tambah kepada kanak-kanak;
ii. Meningkatkan rasa ingin tahu kanak-kanak dengan membuat operasi tambah sendiri; dan
iii. Membolehkan kanak-kanak melakukan aktiviti operasi tambah di mana-mana sahaja.

5. TAJUK PROJEK: SEASHELL FRAMEWORK

PTJ: Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Nama Kumpulan: INNOVAST
Nama Ahli Kumpulan:

Haryati Abdullah (Ketua)
Aidah Ngatiman
Zanariyah Tohari
Siti Isniza Samot
Sharifah Harzatulshima Syed Hardan
Norhezrulsham Mohamd Nodin
Mohd Hamzidi Hamid
Siti Hadijah A. Rahim
Shafiz Ishak
Imran Izudin Ibrahim

Sinopsis Projek

Kekangan kepada kepelbagaian tahap kemahiran pengatur cara, ketidak seragaman struktur dan gaya penulisan bahasa pengaturcaraan serta keperluan melaksanakan tugasan dalam kumpulan menjadi pemangkin kepada pembinaan satu kerangka kerja yang dikenali sebagai SEAShell FRAMEWORK. Kerangka kerja yang dibina ini adalah kumpulan script yang terdiri daripada kelas dan fungsi yang boleh dikongsi bersama. Selain mengatasi kekangan yang dihadapi semasa membangunkan sistem aplikasi, ia juga dapat mempercepatkan proses pembangunan sistem serta dapat memudahkan proses penyelenggaraan sistem aplikasi pada masa akan datang.

Impak Pelaksanaan

i. Menyokong pencapaian KPI IDEC;
ii. Pematuhan Pelan Organisasi Kejat UPM;
iii. Tempoh pembangunan aplikasi dapat dipercepatkan; dan
iv. Mengurangkan tekanan kerja dan bebanan kerja pengatur cara.

6. TAJUK PROJEK: WHEELY

PTJ: Fakulti Ekologi Manusia

Nama Kumpulan: Eco-Euphoria

Nama Ahli Kumpulan:

Salmina Sulaiman (Ketua)
Mohammad Nazry Hisham
Saiful Bahrie Abdul Manap
Rahman Basman
Amir Nordin Abu Bakar
Harnita Wahab
Farah Zeehan Mohd Nadzri
Normaziah Zulkifli
Sharifah Hussin

Sinopsis Projek

Wheely adalah troli beroda yang mempunyai ciri-ciri yang unik iaitu *compact* (struktur yang tiada komponen yang berasingan yang perlu disambung ketika digunakan dan tidak menggunakan ruang yang besar untuk disimpan), *mobile* (struktur yang lebih ringan, mudah alih, mudah dikendalikan dan sesuai untuk kemudahan logistik) dan *multi usage* (struktur yang boleh digunakan untuk pelbagai jenis meja/objek lain) memudahkan urusan persediaan majlis, signifikan dan efektif dalam menjimatkan masa menyusun, mengangkat, menyimpan meja serta mengurangkan tenaga kerja dan kos, mesra pengguna dan mampu mengurangkan risiko kemalangan di tempat kerja.

Impak Pelaksanaan

i. Tenaga kerja dapat dikurangkan dengan minimum seorang staf sahaja;

ii. Mengurangkan risiko sakit belakang kerana beban meja telah dipindahkan ke Wheely; dan

iii. Menjimatkan masa penyediaan iaitu 4 meja dalam satu masa.

7. TAJUK PROJEK: CHEM-CAT

PTJ: Fakulti Pertanian

Nama Kumpulan: Agri-Lab

Nama Ahli Kumpulan:

Siti Raziah Rosli (Ketua)
Nurulamaliah Othman
Rohani Khamis

Sinopsis Projek

CHEM-CAT merupakan satu sistem susun atur bahan kimia mengikut pengkelasan hazad. Sistem susun atur ini menggunakan kaedah pelabelan berwarna pada setiap botol bahan kimia. Setiap bahan kimia dikenal pasti terlebih dahulu dengan mengasingkan mengikut label hazard yang terdapat pada botol bahan kimia. 6 warna dikenalpasti iaitu kuning (kategori: merengsa), hijau tua (kategori: menghakis), biru (kategori: toksik), merah (kategori: mudah terbakar), hijau muda (kategori: pengoksida), dan jingga (kategori: non-hazardous). Label warna tersebut adalah menggunakan kertas pelekat dan dipotong mengikut saiz yang bersesuaian untuk dilekatkan pada badan botol bahan kimia tersebut. Pada label tersebut ditulis nama singkatan makmal bagi memudahkan pengenalpastian lokasi bahan kimia tersebut. Setiap bahan kimia yang telah lengkap dilabel disusun di dalam almari bahan kimia mengikut ruang hazad yang telah ditetapkan.

Impak Pelaksanaan

i. Sangat teratur dan bahan kimia disusun mengikut pengkelasan hazard;
ii. Akses terhadap bahan kimia dari segi masa dapat dipercepat dengan mudah melalui warna yang telah ditetapkan; dan
iii. Bahan kimia disusun mengikut kategori hazard yang betul dengan hanya memastikan warna label yang sama.

8. TAJUK PROJEK: E-LPPT KUMPULAN PELAKSANA

PTJ: Pejabat Pendaftar & Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Nama Kumpulan: The Hobbit
Nama Ahli Kumpulan:

Siti Ima Munirah Ahmad (Ketua)
Wirdah Haji Adam
Nurul Syamimi Mohd Sumairi
Mohd Zaidi Mohamad Zain
Azizi Sabron
Sharifah Harzatul Shima Syed Hardan

Sinopsis Projek

Sistem Penilaian Prestasi secara *online* merupakan peralihan daripada amalan manual kepada proses penilaian secara elektronik yang lebih seragam dan sistematik. Ianya telah dibangunkan dan diguna pakai secara menyeluruh pada tahun 2015. Sistem ini dibangunkan bertujuan untuk:

i. Meningkatkan kecekapan pengurusan penilaian prestasi;
ii. Membantu pegawai penilai membuat penilaian yang lebih objektif, telus dan adil; dan
iii. Menghasilkan pelaporan data yang teratur, cepat, tepat dan sahih bagi perakuan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Induk untuk tujuan pergerakan gaji tahunan staf;

Impak Pelaksanaan

i. Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) staf dibayar mulai April setiap tahun;
ii. Penganugerahan APC dilaksanakan mengikut perancangan;
iii. Masa penyediaan data dapat dikurangkan sebanyak 56%;
iv. Persekitaran kerja yang lebih kondusif;
v. Kerahsiaan, integriti data dapat dipelihara dengan baik;
vi. Capaian data lebih pantas, mudah dan tepat; dan
vii. Penjimatan sumber / kos mencetak sebanyak 98%.

9. TAJUK PROJEK: MEMBAIK TARAF REKA BENTUK SISTEM ALIRAN PAIP MAKMAL PROSES

PTJ: Fakulti Kejuruteraan

Nama Kumpulan: K.K.A Team

Nama Ahli Kumpulan:

Ismail Abdullah (Ketua)
Termizi Zakaria
Shamsul Izhar Siajam

Sinopsis Projek

Mereka bentuk paip yang sesuai mengikut kadar pengaliran air yang keluar daripada satu sumber. Disebabkan masalah air yang tidak mencukupi semasa ujian amali oleh pelajar prasiswazah, perancangan jadual amali tidak dapat dioptimumkan. Lebih-lebih lagi dengan kekurangan air, penyejukan proses alat amali tidak dapat dilakukan semasa uji kaji. Ini memberikan kesan kepada keputusan yang diperoleh pelajar.

Untuk mengatasi masalah berikut, kumpulan jurutera KKA telah membentuk satu kumpulan mengenal pasti masalah dan membuat pengubah suaian terhadap sistem pengairan ke makmal. Hasil daripada ubah suai ini, ujikaji dijangka dapat dijalankan dengan lebih sempurna dan mendapat keputusan uji kaji sejajar dengan apa yang diharapkan pelajar.

Impak Pelaksanaan

i. Uji kaji di makmal akan dapat dijalankan dengan lebih sempurna; dan
ii. Pelajar mendapat keputusan uji kaji sejajar dengan apa yang diharapkan.

10. TAJUK PROJEK: 1RIA4U

PTJ: Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Nama Kumpulan: RIA
Nama Ahli Kumpulan:

Mustaffa Haji Dollah (Ketua)
Asrizam Esam
Yushaida Yusof
Norliyana Kamaruddin
Nik Amelia Nik Mustapha

Sinopsis Projek

Pasukan inovasi 1RIA4U telah membangunkan idea untuk mentransformasi dokumen SPK penyelidikan dan inovasi berdasarkan pendekatan model *process based* (berdasarkan fungsi setiap jabatan di RMC, PSP dan BPI) kepada model *user based (*kehendak penyelidik/pemegang taruh/industri) yang mana proses model SPK menekankan keperluan pelanggan (input) dan kepuasan pelanggan (output) sebagai kata kunci utama. Formula utama yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi ini adalah mengenal pasti *line up* proses utama – teknik keluar masuk *highway* – pengguguran – penggabungan–pemadanan. Semua proses yang telah dikenal pasti memenuhi keperluan standard MS ISO 9001:2008 dengan menggunakan kitaran PDCA (*Plan-Do-Check and Action)*, Proses Input-Output dan teknik *Turtle Diagram* (teknik bagi memastikan hubung kait proses pengurusan dan pelaksanaan P&I dilakukan secara menyeluruh dan efektif) bagi memastikan lapan prinsip utama pengurusan kualiti dipenuhi.

Impak Pelaksanaan

i. Pengurangan bilangan prosedur / garis panduan / borang; dan
ii. Memudahkan pengguna untuk merujuk dokumen.

11. TAJUK PROJEK: ACM

PTJ: Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul

Nama Kumpulan: The Genes

Nama Ahli Kumpulan:

Roszaimah Muhammad Sapah (Ketua)
Noorhezrulsham Nodin
Noriza Ibrahim
Nik Fauzan Nik Mohd Adam
Mohd Azman Ahmad

Sinopsis Projek

Projek ini dihasilkan bagi mengatasi masalah penggunaan bahan kimia luput tarikh di dalam makmal yang sering kali menjadi perhatian semasa audit MS ISO 9001: 2008 dijalankan. Proses perlaksanaan projek ini dibahagikan kepada tiga fasa iaitu:

Fasa Pertama:
Memindahkan semua bahan kimia luput tarikh daripada setiap makmal FBSB (BioTech 1, BioTech 2 dan BioTech 3) ke stor pusat FBSB. Seterusnya, semua bahan kimia tersebut diasingkan untuk dilupuskan atau diguna pakai secara bersama untuk yang masih boleh digunakan.

Fasa Kedua:
Membangunkan sistem pengurusan bahan kimia atas talian untuk pembelian bahan kimia fakulti iaitu Sistem ACM (Advanced Chemical Management) yang telah berjaya mendapat hak cipta.

Fasa Ketiga:
Memantau semua pembelian bahan kimia fakulti dan membuat pembelian secara berpusat untuk kegunaan pengajaran. Kaedah ini telah dapat menjimatkan 50% peruntukan fakulti bagi pembelian bahan kimia.

Impak Pelaksanaan

i. Bahan kimia luput tarikh dapat dikesan dengan lebih mudah;
ii. Pemantauan bahan kimia di makmal dapat dilakukan dengan lebik baik dan efisen;
iii. Pelupusan bahan kimia luput tarikh dapat dilaksanakan dengan lebih cekap; dan
iv. Dapat merancang pembelian bahan kimia kerana data stok yang sistematik.

12. TAJUK PROJEK: SKYTIDER

PTJ: Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Nama Kumpulan: Langit Putra
Nama Ahli Kumpulan:

Asrizam Esam (Ketua)
Muhammad Izzat Nor Adzmi
Mohammad Hisham Omar
Mohd Mas'Ataillah Ismail

Sinopsis Projek

Skytider adalah alat yang dicipta bagi membantu pemasang untuk memasang banting *outdoor* pada tiang lampu yang tidak mempunyai alat penggantung khas. Prototaip Skytider dibina menggunakan bahan terpakai sedia ada (bahan daripada penggantung banting *indoor* yang telah rosak) dengan ciri-cirinya yang bersifat ringan, mudah alih, mudah digunakan, selamat dan hanya memerlukan seorang staf untuk mengendalikannya. Skytider memerlukan *cable tie* untukmembolehkan bunting dilekatkan pada tiang lampu dan bersifat boleh laras mengikut ketinggian pada tiang lampu yang dikehendaki. *Cable tie* digunakan kerana harganya murah, mudah didapati, mudah digunakan dan mempunyai daya pengikat yang kuat. Sehingga kini tiada lagi alat yang dicipta untuk memudahkan pemasangan bunting *outdoor* di tiang lampu selain kaedah lama, iaitu memanjat tangga/kerusi dan lain-lain. Skytider sesuai digunakan untuk kegunaan setiap PTJ di UPM, pihak berkuasa tempatan (PBT), atau syarikat kontraktor yang menawarkan perkhidmatan pemasangan *bunting outdoor*. Prototaip Skytider telah digunakan bagi memasang *bunting* program UPMID ITMA di sekitar jalan Fakulti Kejuruteraan.

Impak Pelaksanaan

i. Mempunyai ciri-ciri unik iaitu *mobile*, *adjustable* dan *adaptable*;

Mobile	*Skytider* mempunyai struktur yang ringan, mudah disimpan dan mudah dikendalikan sesuai untuk kegunaan logitik
Adjustable	Mempunyai ketinggian yang boleh dilaras sesuai dengan ketinggian individu pemasang.
Adaptable	Reka bentuk yang dicipta sesuai dengan pelbagai keadaan permukaan tanah, ruang yang sempit dan terhad.

ii. Membantu memudahkan proses penggantungan banting *outdoor* dari aspek;

a. Menjimatkan masa pemasangan;
b. Mengurangkan tenaga kerja;
c. Kos;
d. Lebih mesra pengguna; dan
e. Mengurangkan risiko keselamatan di tempat kerja.

Projek Kumpulan Inovatif dan Kreatif

1. TAJUK PROJEK: TIADA SISTEM YANG EFISIEN BAGI MEMANTAU BAHAN KIMIA LUPUT TARIKH DI DALAM MAKMAL

PTJ: Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
Nama Kumpulan: THE GENES
Nama Ahli Kumpulan:

Prof. Dr. Mohd Ali Hassan – Fasilitator
Roszaimah Muhammad Sapah (Ketua)
Noriza Ibrahim (Setiausaha)
Nik Fauzan Nik Mohd Aman
Mohd Azman Ahmad
Norhezrulsham Mohd Nodin - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Sinopsis Projek

Penggunaan bahan kimia luput tarikh di dalam makmal sering menjadi perhatian semasa audit Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 dijalankan. Masalah ini berlarutan kerana tiada sistem pengurusan bahan kimia yang efisien serta tiada pemantauan dilaksanakan untuk pembelian bahan kimia. Oleh itu, satu sistem dalam talian untuk pengurusan bahan kimia dibangunkan. Sistem ini berfungsi untuk memantau, merekod dan mengawal penggunaan bahan kimia. Selain itu, ia juga dapat membantu menjimatkan peruntukan kewangan fakulti untuk pembelian dan pelupusan bahan kimia.

Kaedah penyelesaian yang dipilih adalah terbahagi kepada dua fasa utama:

Fasa Pertama:

i. Memindahkan bahan kimia luput tarikh daripada makmal penyelidikan dan pengajaran ke stor pusat FBSB;
ii. Pengasingan, pengkelasan dan pelabelan bahan kimia luput tarikh; dan
iii. Menyenaraikan bahan kimia yang masih boleh digunakan dan membuat hebahan makluman kepada warga fakulti untuk diguna bersama.

Fasa Kedua:

i. Pembangunan sistem adalam talian bahan kimia yang efektif bagi tujuan pemantauan pembelian bahan kimia dan menggalakkan perkongsian bahan kimia. Selain itu, sistem ini juga dapat mengingatkan pengguna tentang tarikh luput bahan kimia.

ii. Membuat pembelian bahan kimia secara berpusat untuk pengajaran bagi menjimatkan peruntukan fakulti; dan
iii. Menampal pelekat pada setiap bahan kimia yang dibeli mengikut warna untuk tujuan pengecaman;

Setelah penyelesaian tersebut dilaksanakan, peratusan bahan kimia luput tarikh yang terdapat di dalam makmal telah dapat dikurangkan daripada 70% kepada 10%. Beberapa penambahbaikan untuk sistem ini telah dibuat iaitu penukaran nama sistem daripada 'Advanced The Genes Chemical System' (ATGC) kepada 'Advanced Chemical Management' (ACM) serta reka bentuk sistem yang lebih menarik dengan pelbagai warna. Sistem ini telah berjaya mendapat hak cipta pada 11 Julai 2016 (201606301401).

Impak Pelaksanaan

i. Memenuhi keperluan MS ISO 9001:2008;
ii. Mengurangkan peratusan bahan kimia luput tarikh yang terdapat di dalam makmal;
iii. Menjimatkan peruntukan kewangan bagi pembelian bahan kimia iaitu pengurangan kos pembelian sebanyak RM88,000.00 setahun (peratus pengurangan sebanyak 50.56%);
iv. Menguruskan pembelian bahan kimia dengan lebih sistematik dan terkawal;
v. Menggalakkan perkongsian bahan kimia; dan
vi. Menjimatkan kos pelupusan bahan kimia di fakulti.

2. TAJUK PROJEK: KURANG TENAGA KERJA BAGI KERJA MENGANGKUT KARPET YANG BERAT DAN BESAR

PTJ: Pusat Kebudayaan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Nama Kumpulan: PKKSSAAS

Nama Ahli Kumpulan :

Muhammad Mokhtar Abdul Rahman – Fasilitator
Mohd. Khairul Zainal Abidin – (Ketua)
Norliyana Ramlee - Setiausaha
Rozaimie Abdul Hamid
Abu @ Abu Supian Babok
Amir Amirul Rashid Yunus
Mohd Ali Abu Bakar
Rahim Hamid
Kamarulhelmy Kamarudin
Haji Abd. Kader Mohd Alias

Sinopsis Projek

Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PKKSSAAS), UPM merupakan sebuah entiti yang dipertanggungjawabkan untuk menjadi medium bagi berlangsungnya apa jua majlis dan program anjuran UPM khasnya. Di samping itu, organisasi luar seperti Kementerian, Syarikat swasta, badan bukan kerajaan dan juga kolej swasta turut menggunakan khidmat dewan PKKSSAAS dalam penganjuran program. Persiapan dewan memainkan peranan penting dalam perkhidmatan untuk memenuhi ekspektasi pelanggan. Staf yang bertugas untuk menyediakan persiapan dewan perlu melaksanakannya dengan segera, teratur dan kemas. Penggunaan karpet yang berat, banyak dan besar digunakan bagi memastikan dewan tersedia untuk majlis dan program yang berlangsung. Kerja mengangkut karpet seberat 800 kg memerlukan seramai 10 orang staf dari jarak lokasi penyimpanan sejauh 30 meter.

Dengan penciptaan alat pengangkut karpet mampu mengangkut karpet yang besar dan berat dengan menggunakan 3 orang staf pada setiap pemunggahan. Dengan ini dapat menjimatkan guna tenaga staf bagi persiapan dewan.

Impak Pelaksanaan

i. Karpet yang berat dapat diangkut dengan mudah daripada 10 orang staf Kepada 3 orang staf pada setiap pememunggahan - penjimatan 7 orang guna tenaga; dan

ii. Bilangan pekerja tidak perlu ditambah walaupun bilangan karpet yang diangkut meningkat 100%.

Jawatankuasa Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan 2016

Pengerusi

Profesor. Dr. M. Iqbal Saripan

Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti UPM

Timbalan Pengerusi

Noorizai Hj. Mohamad Noor

Pusat Jaminan Kualiti

Setiausaha

Shamriza Shari

Pusat Jaminan Kualiti

Jawatankuasa Kewangan

Rohani Abd Latif (Ketua)

Mastura Abd Rahim

Mohd Asri Abdullah

Noor Hamidah Saad

Nurul Nazaton Abd. Aziz

Pejabat Bursar

Jawatankuasa Promosi dan Protokol

Fahmi Azar Mistar (Ketua)

Norzaina Darus

Khairul Anuar Muhamad Noh

Zarina Ismail

Arafat Mashhuri Awang

Marina Ismail

Noor Azreen Awang

Noor Eszereen Juferi

Syifarida Mohd Zaki

Mohd Azmi Safwan Abd Malik

Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi

Jawatankuasa Jamuan

Haji Hashim Md. Shari (Ketua)

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Salmah Mohd Noor

Mohd Husaini Amir Nik

Mohd Razali Osman

Naterah Samsudin

Azriza Azizan

Mohd Desa Esmahil

Redzuan Md Anjazi

Norwati Mohd Khazari

Noormah Isma'on
Muhammad Atfi Md. Khamijah
Nurlizawati Mohamed
Suzana Mior Mohamad Dwazi
Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

Khairul Jusoh @Yusof
Kolej Tun Perak

Zainor Mazwin Zainal
Kolej Pendita Za'ba

Puan Zaleha Othman
Kolej Kesebelas

Encik Nazaruddin Ramli
Kolej Ketiga Belas

Puan Norazlin Jaafar
Kolej Keenam Belas

Cik Haliena Azhar
Kolej Ketujuh Belas

Jawatankuasa Hadiah, Cenderamata dan Sijil

Fahmi Azar Mistar (Ketua)
Nurzatul Hakimah Mahmud Mahayuddin
Rogayah Md. Yasin
Nabiela Mansor
Siti Noor Delila Abd Karim
Khairul Ziana Kinainah
Nur Fareha Abdullah
Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi

Jawatankuasa Pengacaraan Majlis dan Pembaca Ikrar

Haji Mat Razi Abdullah (Ketua)
Nur Azlina Sabarudin
Pusat Jaminan Kualiti

Norsyahriman Md Arif
Bahagian Kaunseling
Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Jawatankuasa Penerbitan

Hajah Kamariah Mohd. Saidin (Ketua)
Nor Azila Azmi
Jamak Aton Habi Mahmood
Khairul Amin Zainal Abidin
Penerbit

Jawatankuasa Keselamatan dan Lalu Lintas

DSP/PB Ahmad Razie Abu Bakar (Ketua)
ASP PB Ibrahim Hassan
Inspektor PB Mohd Affendi Abd Manaf
SJN PB Yusof Mohaideen
KPL PB Ariffin Mamat
L/KPL PB Khairol Azman Mohd Isa
L/KPL PB Muhammad Shukri Sulaiman
L/KPL PB Muhamad Setia Abu Samah
L/KPL PB Afiz Ishak
L/KPL PB Mohd Mustaffa Baharuddin
L/KPL PB Rajamurugan Muniandy
L/KPL PB Muhammad Faiz Abu Bakar
Bahagian Keselamatan

Jawatankuasa Persiapan Dewan dan Teknikal

Haji Anuar Haji Ahmad (Ketua)
Mohd Khairul Zainal Abidin
Norliyana Ramlee
Abu @ Abu Sufian Babok
Norlia Jaffar
Haji Abd Kader Mohd Alias
Rosley Abd Hamid
Muhammad Mokhtar Abdul Rahman
Muhamad Saipul Mohd Darji
Rahim Hamid
Rozaimie Abdul Hamid
Kamarulhelmy Kamarudin
Mohd Nazari Din
Muhamad Khairul Mahily
Mohd Hanafi Md Yusof
Mohd Ali Abu Bakar
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Jawatankuasa Hiasan

Haji Abdul Ghaffar Othman (Ketua)
Wan Suhana Wan Talib
Nor Baizura Md Yusof
Yusniza Yusof

Noorazrin Ismail
Nor Kamilah Ab. Salam
Ruziyana Arsad
Roslay Osman
Muhammad Nor Hanafi Bujal
Noor Junaidah Ahmad
Taman Pertanian Universiti

Jawatankuasa ICT dan Rakaman

Rosmi Othman (Ketua)
Mohd Rizal Mohd Khanafie
Hafizuddin Hamdzah
Muhammad Nur Zairi Mohd Nazari
Nur Mohamad Mohamad Syed
Muhammad Hijazi Yahya
Mohd Firdauz Abd Hamid
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Jawatankuasa Jemputan dan Pengisian Program

Muhazam Mansor (Ketua)
Nor Azizah Tamsi
Azizi Ismail
Norman Azlan Osman
Roziah Hanum Ramli
Nor Adlina Sulaiman
Noraizan Hussin
Nurmahani Abdul Gani
Rafiza Ahmad
Mustapah Islamudin
Mohd. Aliff Jaafar
Pejabat Pendaftar
Mohd. Redzuan Zamberi
Siti Fatimah Abdul Ghani
Syarifah Sheril Azlin Sy. Baharin
Anis Akmilah Mat Hassan
Noraini Mohd. Nasir
Rafidah Sadarudin
Kemelia Omar
Mohamad Ashaari Awab
Diyana Paimon
Wan Azurani Wan Ahmad
Izwana Ismail
Ansarul Haq Tahrir Adli
Noorihayatti Noorudin
Haniff Abdullah Hashim
Muhammad Za'im Rosli
Norsyahriman Md Arif
Norizah Kasan
Haironizam Jaini
Bahagian Kaunseling
Pejabat Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

Haji Anuar Haji Ahmad
Mohd Khairul Zainal Abidin
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Dr. Ahmad Faudzi Bin Musib
Fakulti Ekologi Manusia

Jawatankuasa Penyambut Tetamu

Mohd Nazri Md. Yasin (Ketua)
Nor Azlin Aminuddin
Hafsah Johan
Haniza Abdul Manan
Zuraida Zainon
Sarina Mad Suri
Hazrina Sello
Muhammad Azfar Ismail
Anuar Kalit Sarip
Abdul Rahman Sharudin
Pejabat Naib Canselor

Nurhaslinda Karim
Ahmad Zhafran Abdul Hamid
Unit Integriti

Nabiela Mansor
Maryam Ahmad Nainy
Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi

Nor Anidah Rosli
Nur Asyikin Yusoff
Bahagian Audit Dalam

Jawatankuasa Pameran

Muhazam Mansor (Ketua)
Abdul Rahim Utar
Mohd Muzairy Musa
Zanzila Zalmi Awang @ Ismail
Nor Haslinda Jalil
Zaiemah Adam
Mohamad Jamil Hazali
Pejabat Pendaftar

Joliah Hussin
Asrizam Esam
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Jawatankuasa Teks Ucapan

Muzaffar Shah Kassim (Ketua)
Azizah Zainal Abidin
Akiza Roswati Abdullah
Haslawati H. Maamur
Nursyafinaz Mohd Noh
Zarenah Wagino
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Dr. Jama'yah Zakaria
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

Jawatankuasa Kecemasan

Roslan Parjo (Ketua)
Fairus Mohamad
Sr. Nurhazalina Mohamed
Dr. Dasrilsyah Syahrial
Dr. Siti Noor Azlidah Ali
Sr. Kamariah Md Diah
Nor Azila Ismail
Pusat Kesihatan Universiti

Urus Setia Penganjuran Majlis

Shamriza Shari (Ketua)
Rozi Tamin
Haji Mat Razi Abdullah
Nik Amelia Nik Mustapha
Siti Fatimah Hasim
Nur Azlina Sabarudin
Nor Muliana Abdul Samad
Kasmaria Zawawi
Norliyani Anor
Ahmad Hafizd Hitam
Rosyati Zainuddin
Muhammad Amirun Razin Razali
Pusat Jaminan Kualiti

Jawatankuasa Panel Penilai Anugerah

Noorizai Mohamad Noor - Pengerusi
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

Profesor Dr. Mohd. Hair Bejo
Pengerusi Jemaah Dekan

Profesor Madya Dr. Shaufique Fahmi Ahmad Sidique
Pengerusi Jemaah Institut

Profesor Dr. Mohd. Roslan Sulaiman
Pengerusi Jemaah Pengetua

Haji Rosdi Wah
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Hashim Md. Shari
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Siti Rozana Supian
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Shahriman Hashim
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Profesor Dr. Ahmad Ismail
Presiden Persatuan Pegawai Akademik UPM

Dr. Razali Othman
Presiden Persatuan Pentadbir UPM

Mohd. Razali Singah
Presiden Kesatuan Kakitangan Am UPM (KEPERTAMA)

Nor Adida Ab. Khalid
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar

Salmah Abdullah
Ketua Bahagian
Bahagian Sokongan Penyelidikan
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Shamriza Shari
Siti Fatimah Hasim
Rozi Tamin (Setiausaha)
Pusat Jaminan Kualiti

Hadiah Mencipta Tema
Peneraju: Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Jawatankuasa Panel Penilai Hadiah Mencipta Tema

Puan Salmah Abdullah (Pengerusi)
Ketua Bahagian
Bahagian Sokongan Penyelidikan
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Hajah Kamariah Mohd. Saidin
Ketua Penerbit
Penerbit UPM

Rosiah Osman
Pegawai Penyelidik
Institut Teknologi Maju

Azana Abd Hadi (Setiausaha)
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Hadiah Idea Inovasi
Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti
Jawatankuasa Panel Penilai Hadiah Idea Inovasi

Noorizai Haji Mohamad Noor (Pengerusi)
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

Profesor Dr. Ahmad Ismail
Presiden Persatuan Pegawai Akademik UPM

Dr. Razali Othman
Presiden Persatuan Pentadbir UPM

Encik Mohd. Razali Singah
Presiden Kesatuan Kakitangan Am UPM (KEPERTAMA)

Haji Rosdi Wah
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Haji Hashim Md. Shari
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Siti Rozana Supian
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Nor Adida Ab. Khalid
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Pejabat Pendaftar

Haji Jamsari Tamsir
Timbalan Pendaftar Kanan
Institut Biosains

Haji Mohd. Nizan Jaafar
Ketua Zon Kediaman
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

Rosmi Othman
TImbalan Pengarah Pengurusan Strategik dan Sokongan Pengguna
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Mustaffa Haji Dollah
Timbalan Pendaftar
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Siti Fatimah Hasim (Setiausaha)
Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S
Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti
Panel Penilai Anugerah Pelaksanaan Amalan 5S

Fairuz Bawaze'er Muchtar
Timbalan Pendaftar
Fakulti Sains

Haji Mat Razi Abdullah
Penolong Pendaftar Kanan
Pusat Jaminan Kualiti

Aziah Haji Noh
Penolong Pendaftar Kanan
Institut Biosains

Shamriza Shari
Penolong Pendaftar
Pusat Jaminan Kualiti

Zaidina Mohd Daud
Pegawai Sains
Fakulti Sains

Muhammad Raznishafiq Razak
Pegawai Sains
Fakulti Sains

Zamzuri Zabidin
Pegawai Sains
Fakulti Kejuruteraan

Mohd Sahrizan Mat Yatim
Penolong Pegawai Tadbir
Bahagian Hal Ehwal Pelajar

Anugerah Pengurusan Lean
Peneraju: Pejabat Pendaftar
Panel Penilai Anugerah Pengurusan Lean

Saliza Saari
Ketua Bahagian Pembangunan Kualiti dan Kecermerlangan
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Dr. Siti Raba'ah Hamzah
Fakulti Pengajian Pendidikan

Dr. Zoharah Omar
Fakulti Pengajian Pendidikan

Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif
Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti
Panel Penilai Anugerah Kumpulan Inovatif dan Kreatif

Mohd. Sopian Mohd. Zin (Fasilitator Kumpulan FORR dan FLORA)
Penolong Pendaftar Kanan
Fakulti Perhutanan

Haslina Abu Seman (Fasilitator SMART ACQLIB
Pustakawan)
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Anugerah Inovasi Perkhidmatan
Peneraju: Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Panel Penilai Anugerah Inovasi Perkhidmatan

Profesor Dr. Sidek Haji Ab Aziz
Pensyarah
Jabatan Fizik,Fakulti Sains

Ahmad Zakir Dato' Wira Ja'afar
Ketua Pegawai Eksekutif (Pengkomersilan)
Putra Science Park

Norhayati Mohd Idris
Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Penyelidikan Perancangan dan Dasar
Jabatan Perkhidmatan Awam

Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran
Peneraju: Pusat Jaminan Kualiti
Jawatankuasa:

Profesor Dr. M. Iqbal Saripan (Pengerusi)
Pengarah
Pusat Jaminan Kualiti

Noorizai Haji Mohamad Noor (Timbalan Pengerusi)
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Kualiti Perkhidmatan
Pusat Jaminan Kualiti

Mustaffa Haji Dollah
Timbalan Pendaftar
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
[Wakil Timbalan Wakil Pengurusan PTJ (Fakulti)]

Haji Jamsari Tamsir
Timbalan Pendaftar Kanan
Institut Biosains
[Wakil Timbalan Wakil Pengurusan PTJ (Institut)]

Haji Suhaifi Sulaiman
Timbalan Pendaftar
Pusat Asasi Sains Pertanian
[Wakil Timbalan Wakil Pengurusan PTJ (Pusat)]

Haji Rosdi Wah
Ketua Pentadbiran
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
[Wakil Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses]

Nor Adida Ab. Khalid
Ketua Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar

Rosmi Othman
Timbalan Pengarah
Pengurusan Strategik dan Sokongan Pengguna
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Peneraju Anugerah
Zainora Abdul Talib
Ketua Bahagian
Bahagian Audit Dalam

Muhazam Mansor
Ketua Bahagian
Bahagian Perkhidmatan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar

Mohd Nazri Md.Yasin
Ketua Bahagian Pentadbiran
Pejabat Naib Canselor

Encik Mohd Shafree Ahmad
Ketua Bahagian
Bahagian Interaksi Manusia-Komputer dan Multimedia
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Haji Mohd Naim Mohd Ishak
Ketua Seksyen Pentadbiran dan Kualiti
Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Rozi Tamin - Ketua Seksyen Audit Kualiti
Shamriza Shari - Ketua Seksyen Dokumentasi (*Setiausaha)*
Pusat Jaminan Kualiti

Ikrar

Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan 2016

Kami, warga Universiti Putra Malaysia
Menyedari hakikat bahawa
Pekerja adalah
Peneraju transformasi negara
Berpaksikan inovasi dan kreativiti

Kami berazam
Akan terus berganding bahu, bersatu dan berintegriti
Bagi melaksanakan tugas dan tanggungjawab
Untuk menjadikan bangsa dan negara
Cemerlang, Gemilang dan Terbilang

Maka kami
berikrar dengan sepenuh hati
akan terus:

i. Meningkatkan kesedaran terhadap kepentingan inovasi dan kreativiti dalam melaksanakan kerja;
ii. Memupuk dan memperkukuh nilai-nilai budaya inovasi dan kreativiti;
iii. Merealisasikan pengamalan proses, pendekatan dan budaya berteraskan ciri-ciri inovatif dan kreatif dalam perkhidmatan; dan
iv. Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

Lagu Inovasi UPM

Mari melangkah bersama
Menyingkap kreativiti
Dan kehebatan kita

Menyumbang idea dan tindak dalam tugasan
Mengubah cara
Beri perkhidmatan

c/o

Inovasi memajukan diri
Inovasi mengangkat peribadi
Inovasi mengerat hubungan
Memantap organisasi

Sama-sama kita
Berganding bahu
Mencipta cara kerja di alaf baru

Demi UPM kita bersatu
Malaysia kan pasti terus maju!

Pencipta Lagu: Khairul Daniel Zainal
Lirik: Noorizai M Noor

Penghargaan

Setinggi-
tinggi penghargaan
dan terima kasih yang tidak
terhingga dirakamkan kepada
semua yang terlibat sama ada
secara langsung atau tidak langsung
dalam menjayakan
SAMBUTAN HARI KUALITI &
INOVASI PERKHIDMATAN
2016

Autograf

Autograf